

Checkliste für das Ausfüllen Ihrer Steuererklärung

Name, Vorname: _____ geboren: _____ Konfession: _____

Kinder: _____ geboren: _____ Schule/ Lehre bis: _____

Einkünfte

- Lohnausweise inkl. Nebenerwerbe (bei selbständiger Tätigkeit Bilanz- und Erfolgsrechnung)
Teilzeit: Pensum ____ %
Ganze Arbeitstage:
 Mo Di Mi Do Fr Sa
Halbe Arbeitstage:
 Mo Di Mi Do Fr Sa
- Bescheinigung von AHV/IV-Renten, BVG-Renten, übrige Renten Arbeitslosenkasse, EO-Entschädigungen, Taggelder und Sozialzulagen
- Liegenschaften
 - keine Veränderung gegenüber Vorjahr
 - aktuelle Eigenmietwert und Steuerwert (nur bei Neukunden notwendig)
 - Aufstellung über die erhaltenen Bruttomietzinsen bei Vermietung
 - effektive Liegenschaftsunterhaltskosten inkl. Abrechnung der Verwaltung bei Stockwerkeigentum sowie Erneuerungsfond (bitte alle Belege sowie eine Aufstellung aller Kosten beilegen)
 - Kauf / Verkauf von Liegenschaften (Vertrag beilegen)
- Erbschaften / Schenkungen
 - Erbschaft erhalten? Bitte detaillierte Aufstellung bezüglich verteilten und unverteilter Erbschaften inkl. Name, Wohnort, Verwandtschaftsgrad und Todestag der verstorbenen Person
 - Schenkung erhalten? Bitte Betrag, und Angaben zur schenkenden Person mitteilen (Name, Wohnort, Verwandtschaftsgrad)
- Alimente, Unterhalt von und an geschiedene /getrennte Ehegatten und für minderjährige Kinder
- Kapitalauszahlung beruflicher Vorsorge oder gebundener Vorsorge? Bitte Bescheinigung beilegen sowie allfällig bereits bezahlte Steuerrechnungen dazu

Abzüge

- Schulden per 31. Dezember gegenüber Banken, Privatpersonen und Unternehmen
- Berufsauslagen
 - keine Veränderung gegenüber Vorjahr
 - Arbeitsort neu Ehemann: _____ ab Datum: _____
 - Arbeitsort neu Ehefrau: _____ ab Datum: _____
- Fahrkosten zwischen Wohn- und Arbeitsort
 - öffentliche Verkehrsmittel: Anzahl Monate ____ Kosten pro Monat ____
 - Fahrrad
 - Auto: Einzelweg in km ____ Anzahl Tage / Wochen ____
 - Parkplatzkosten: Anzahl Monate ____ Kosten pro Monat ____
- Übrige Berufsauslagen (bitte Belege beilegen)
 - Weiterbildungskosten
 - Mitgliederbeiträge an Berufsverbände

- Kinderbetreuungskosten
- Verschiedene weitere Aufwendungen (bitte Belege beilegen)
 - Persönliche AHV/IV/EO-Beiträge Nichterwerbstätiger
 - Spenden und freiwillige Zuwendungen
 - Beiträge an politische Parteien
- Vorsorge
 - Bescheinigung Einzahlung Säule 3a
 - Nachweis Einkäufe in die Pensionskasse
- Krankheits- Unfall-, Zahnarzt-, Sehhilfe- sowie Invaliditätskosten (bitte Belege beilegen)
- Vermögensverwaltungskosten und Depotgebühren

Vermögen inkl. Ehepartner sowie minderjährige Kinder

- Wertschriften und andere Kapitalanlagen
Steuerverzeichnis beilegen, Vermögensverzeichnis reicht nicht
- Kontoguthaben, Zins- und Saldoausweise aller Bankkonti, inkl. allfälliger saldierter und neu eröffneten Konti, Eröffnungsdatum angeben
- Lotto- und Totogewinne
- Rückkauffähige Lebens- und Rentenversicherungen, Steuerwert / Rückkaufwert per 31. Dezember
- gekaufte oder geleaste Motorfahrzeuge, Töffs, Boote im Steuerjahr:
Marke und Model _____ Jahrgang _____ Katalogpreis _____
- verkaufte Motorfahrzeuge, Töffs, Boote im Steuerjahr: Marke und Model _____
- Weitere Vermögenswerte (Sammlungen, Kunstgegenstände, Pferde)

Weitere Bemerkungen _____

Kontaktangaben

Telefonnummer: _____

E-Mailadresse: _____

Bitte legen Sie immer bei:

- erhaltenes Steuerformular Original A3

Haben Sie die Frist verlängert? Bei Erhalt des Steuerformulars bitten wir Sie, die darauf notierte Frist zu beachten. Diese variiert je nach Ihrem Anstellungsverhältnis. Die normale Einreichungsfrist ist jeweils der 31. März für die Steuererklärung vom Vorjahr. Bei einer selbständigen Tätigkeit kann diese aber auch der 30. Juni sein. Wir bitten Sie, die Fristen zu beachten, denn neu werden bei einer verspäteten Einreichung der Unterlagen Bussen verrechnet. Die Fristverlängerung kann ganz einfach online vorgenommen werden. Die dazu nötigen Daten finden Sie auf der ersten Seite des erhaltenen Steuerformulars. Gerne können Sie sich auch telefonisch oder per Mail direkt an Ihr Gemeindesteueramt wenden oder und uns für die Unterstützung kontaktieren.

- Fristverlängerung beantragt und Genehmigung erhalten bis: _____

Wenn Sie Ihre Unterlagen zusammengestellt haben, können Sie uns diese gerne per Post senden oder bei uns im Büro abgeben. Wir werden diese bearbeiten und uns dann gerne bei Ihnen melden.

Wir danken Ihnen für Ihr Vertrauen.